**Al Dirigente Scolastico**

dell’Istituto Comprensivo “APRIGLIANO”

**OGGETTO: *DICHIARAZIONE PER L’ACCESSO AL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DI CUI ALL’ART.1, COMMA 127 DELLA LEGGE 107/2015*** ***E DELLA LEGGE 160/2019*.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente/ ATA nell’Istituto Comprensivo di “APRIGLIANO” ed in servizio presso la SEDE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in possesso dei prerequisiti di accesso al BONUS e, precisamente,:

1. *assenza di provvedimenti disciplinari;*
2. *percentuale di assenza dal servizio non superiore al 15% (30 gg.).*

Sulla base dei criteri deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 17/11/2023;

Ai sensi della Legge n. 445/2000.

# I C H I A R A

Ai fini dell’accesso al BONUS i sottoelencati elementi di valorizzazione della propria professionalità e

C H I E D E

di essere valutato/a per l’eventuale attribuzione del bonus di valorizzazione del merito previsto dalla legge 107/2015 e dalla Legge 160/2019.

**INDICATORI DI PREMIALITA’PER IL PERSONALE DOCENTE**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***AREA A:***  ***QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **A.01 QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO** | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICATORI** | | | | | **DESCRITTORI** | | ***PP (da 10 a 100)***  *in base alla*  documentazione a cura del docente | | Punteggio a cura del docente | | | | Punteggio  a cura del dirigente scolastico | |
| - Assiduità di presenza | | | | | - numero delle assenze annue fatte per diverse tipologie;  - assenze per malattia. | | Assenza in percentuale che non superi il **5%(10 gg.)**  Punti 10 | |  | | | |  | |
| COMPETENZE nella progettazione | | | | | - rilevamento delle condizioni di partenza degli alunni;  - programmazione di attività e relativi tempi di realizzazione dei percorsi;  - descrizione delle competenze attese e delle modalità per il relativo raggiungimento;  -condivisione delle griglie  di valutazione e rubriche valutative. | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta | |  | | | |  | |
| COMPETENZE inerenti l’inclusione degli alunni con BES | | | | | -Individuazione alunni con BES; D.S.A., ROM; alunni con svantaggio sociale;  -Progettazione di percorsi individualizzati e personalizzati con attività che prevedano anche misure dispensative e strumenti compensativi. | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta | |  | | | |  | |
| COMPETENZE nella personalizzazione dei processi d’insegnamento/  apprendimento e produzione di materiale didattico | | | | | - Predisposizione di slide;  - Produzione di schemi e schede didattiche;  - Costruzione di mappe concettuali didattiche;  - Produzione di strumenti per facilitare l’apprendimento. | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta | |  | | | |  | |
| COMPETENZE nell’utilizzo di strumenti diversificati di valutazione e rubriche valutative | | | | | -Predisposizione di compiti, anche di realtà, secondo i diversi livelli di competenza degli studenti;  -Elaborazione prove per classi parallele. | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta | |  | | | |  | |
| **A.02 CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA** | | | | | | | | | | | | | | |
| INCARICO di somministratore Invalsi | | | | | Somministrazione prove e *UPLOAD* dati sul sito Invalsi. | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta | |  | | | |  | |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti | | | | | Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti non retribuite (banca ore) | | Punti 10 per ogni  DIECI ORE (10) di servizio prestato in eccedenza | |  | | | |  | |
| **A.03 SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI** | | | | | | | | | | | | |  | |
| ESITI degli alunni nella rilevazione delle competenze disciplinari | | | | | Aumento di un punto percentuale rispetto alla media dei risultati di partenza e/o intermedia del singolo alunno e della classe. | | Punti 10 | |  | | | |  | |
| ESITI degli alunni alle prove Invalsi | | | | | Posizionamento rispetto alla media nazionale in base alla raccolta dati da comunicazione Invalsi. | | Punti 10 | |  | | | |  | |
| COMPETENZE relative  Partecipazione a gare e concorsi | | | | | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi. | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta | |  | | | |  | |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a**) | | | | | | | | | P. | | | | P. | |
| ***AREA B***  **I RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE;** | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICATORI** | | | **DESCRITTORI** | | | ***PP (10/100)***  *in base alla*  documentazione a cura del docente | | Punteggio a cura del docente | | Punteggio  a cura del dirigente scolastico | | | |
| **B.01**  **RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA** | | | | | | | | | | | | | |
| COMPETENZE relative all’individualizzazione e alla personalizzazione durante le ore curriculari | | -Attività progettuali di recupero o di potenziamento personalizzati durante le ore curriculari;  - Attività di verifica e valutazione dei percorsi realizzati. | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| COMPETENZE relative all’individualizzazione e alla personalizzazione durante le ore extracurriculari | | -Attività progettuali di recupero o di potenziamento personalizzati durante le ore extracurriculari;  - Attività di verifica e valutazione dei percorsi realizzati. | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| COMPETENZE nell’ utilizzo degli strumenti digitali nella didattica | | -attività progettuali che prevedono l’utilizzo degli strumenti digitali e l’utilizzo corretto e mediato di internet e dei social network;  - Attività di verifica e valutazione dei percorsi realizzati. | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| COMPETENZE nell’utilizzo di metodologie didattiche attive di ambienti di apprendimento innovativi | | -Costruzione di ambienti di apprendimento innovativi;  -Utilizzo di metodologie didattiche attive ed efficaci per la costruzione di curriculi personalizzati;  - Utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici sincroni e asincroni. | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| **B.02**  **COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE** | | | | | | | | | | | | | |
| COMPETENZE  relative a incarico di Funzione Strumentale | -Attività di ricerca didattica e produzione di contributi personali;  -Azioni concrete e documentabili relative all’area di competenza;  -Azioni di disseminazione. | | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| COMPETENZE  relative a incarico di Animatore digitale e team | -Attività di ricerca didattica e produzione di contributi personali;  -Azioni concrete e documentabili relative alla Realizzazione Piano Digitale e diffusione cultura digitale nella scuola;  -Azioni di disseminazione. | | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| COMPETENZE  relative a incarico  Coordinatore/referente per l’inclusione | -Attività di ricerca didattica e produzione di contributi personali;  -Azioni concrete e documentabili relative alla Realizzazione P.A.I.;  -Azioni di disseminazione. | | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| COMPETENZE  relative alla ricerca/documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche | - Ricerca relativa alla didattica laboratoriale e alla didattica per competenze;  - Produzione di un modello certificazione competenze;  - Diffusione condivisione delle esperienze (interna). | | | | | | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  | | |  | | |
| **Totale massimo di punteggio per il punto b)** | | | | | | | |  | | |  | | |
| ***AREA C***  ***REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **INDICATORI** | | | | **DESCRITTORI** | | | ***PP (da 10 a 100)***  in base all’INCARICO RICEVUTO | Punteggio a cura del docente | | | | Punteggio a cura del Dirigente Scolastico | | |
| **C.01**  ***REPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO*** | | | | | | | | | | | | | | |
| INCARICO di  Collaborazione con il DS | | | | Supporto organizzativo al dirigente scolastico CON DELEGHE  in base all’INCARICO RICEVUTO | | | Punti 10 |  | | |  | | | |
| INCARICO di  Responsabile di SEDE | | | | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’INCARICO RICEVUTO | | | Punti 10 |  | | |  | | | |
| INCARICO di  Coordinatori consigli di classe/interclasse/intersezione | | | | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’INCARICO RICEVUTO | | | Punti 10 |  | | |  | | | |
| INCARICO di  Componente NIV e del gruppo di lavoro per il Miglioramento | | | | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento  in base all’INCARICO RICEVUTO | | | Punti 10 |  | | |  | | | |
| INCARICO di  Tutor docente neoassunto  Tutor SFP/TFA | | | | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all’INCARICO RICEVUTO | | | Punti 10 |  | | |  | | | |
| INCARICO di  Docente  Accompagnatore | | | | Partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione | | | Punti 10 |  | | |  | | | |
| INCARICO di  Coordinamento sicurezza e preposti | | | | Assunzione di compiti e responsabilità   in base all’INCARICO RICEVUTO | | | Punti 10 |  | | |  | | | |
| **C 0.2**  ***FORMAZIONE PROFESSIONALE*** | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPETENZE  professionali certificate (aggiuntive rispetto ai titoli per l’accesso all’insegnamento) | | | | - Università (Laurea/Master/ Corso di perfezionamento/Dottorato di Ricerca) | | | Punti 10 per ogni titolo conseguito nell’arco della carriera |  | | |  | | | |
| - attestati di formazione professionale non obbligatoria oltre attività formativa PNF. | | | | - enti formazione accreditati dal MIUR  - università  - partecipazione a convegni e seminari anche organizzati dalla scuola) | | | Punti 10 relativi ai corsi dell’ultimo a. s. |  | | |  | | | |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) | | | | | | | |  | | |  | | | |
| **Totale massimo di punteggio per il punto a)+b)+c)** | | | | | | | |  | | |  | | | |

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il Punteggio totale utile al fine **dell’attribuzione Del Bonus** per la valorizzazione del merito, come di seguito:

|  |  |
| --- | --- |
| **Punteggio totale a cura del Docente** | **Punteggio totale a cura del Dirigente Scolastico** |
|  |  |

**INDICATORI DI PREMIALITA’PER IL PERSONALE ATA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **INDICATORI ATTIVITÀ DA VALORIZZARE** | ***PP (da 10 a 80)***  ***in base alla***  **documentazione a cura del personale ATA** | **Punteggio a cura del Personale ATA** | **Punteggio a cura della dsga e del ds** |
| 1 | Maggiore carico di lavoro così per come indicato nel Piano Attività personale ATA. | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |
| 2 | Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon funzionamento generale della scuola. | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |
| 3 | Supporto attivo ai docenti responsabili di sede e docenti coordinatori finalizzato al miglioramento complessivo dell’organizzazione. | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |
| 4 | Innovazioni relative alla dematerializzazione apportate personalmente all’Istituzione Scolastica e buone prassi. | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |
| 5 | Formazione in servizio. | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |
| 6 | Disponibilità a prestare servizio in orario pomeridiano. | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |
| 7 | Disponibilità a sostituire i colleghi assenti | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |
| 8 | Flessibilità operativa e oraria. | Punti 10 per ogni documentazione prodotta |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punteggio totale a cura del Personale ATA** | **Punteggio totale a cura del D.S.G.A e Dirigente Scolastico** |
|  |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Allega alla presente relazione.

Cosenza, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dalla somma e la verifica dei punteggi dichiarati dal docente/ATA, per come sopra riportati, risulta il seguente Punteggio totale utile al fine dell’attribuzione Del Bonus per la valorizzazione del merito, come di seguito:

|  |
| --- |
| Punteggio finale  **a cura del Dirigente Scolastico** |
|  |

Si conferma e si autorizza la liquidazione del BONUS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Immacolata Cairo**